

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIGOLI AGOSTINO
Indirizzo	202/B VIA SBARRE INFERIORI 89131 REGGIO CALABRIA ITALIA
Telefono	0965/892645 – 328 8793322
Fax	0965/892645
E-mail - pec	rigoli.agostino@libero.it – agostino.rigoli@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13 MAGGIO 1968
CODICE FISCALE	RGL GTN 68E13 H224K

PROFILO PROFESSIONALE

Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Esperto in amministrazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali, regionali
Iscrizioni:

ISCRIZIONI PROFESSIONALI

Albo Professionale ODCEC di Reggio Calabria dal 28.09.2005 al n. 522
Registro dei Revisori Contabili al n. 140361

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	DA GENNAIO 2009 AD OGGI
• Società- Azienda	Studio Commercialisti Associati Fiumanò - Rigoli
• Tipo di azienda o settore	Consulenza Fiscale, Contabile, del lavoro e tributaria
• Tipo di impiego	Socio amministratore
• Principali mansioni e responsabilità	COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
• Date	DA GENNAIO 2018 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATAM SPA
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA DI TRASPORTO METROPOLITANO DI REGGIO CALABRIA
• Tipo di impiego	CONSULENTE ESTERNO
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Fiscale, Contabile e tributaria, amministrativa
• Date	DA GENNAIO 2003 A DICEMBRE 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Calveri srl – Reggio Calabria Via V. Emanuele III n. 51
• Tipo di azienda o settore	Consulenza Fiscale, Contabile e tributaria

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA APRILE 2004 A DICEMBRE 2007 CADI snc Reggio Calabria Viale Europa n. 56</p> <p>Antincendio antinfortunistica Consulente Controllo di Gestione/Recupero crediti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2005 AD OGGI Associazione Sub Sea Explorer</p> <p>Associazione Sportiva dilettantistica Socio fondatore Segretario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA APRILE 2000 A GIUGNO 2002 Innovareggio scarl Reggio Calabria Via Graziella n.1</p> <p>Società Consortile – Terziario avanzato Dipendente part time Addetto Amministrativo, Esperto in rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2001 AL 2004 Vari</p> <p>Centri di Formazione Professionali Prestazioni occasionali Docente in corsi di Formazione – Esperto in rendicontazione di finanziamenti comunitari, Creazione di impresa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA GIUGNO 2016 AD OGGI Ass.ne Coopisa – Ass.ne AMIR –</p> <p>ATS Collaborazione professionale Consulente del Lavoro – Responsabile della Rendicontazione nell’ambito del progetto <i>S.P.R.A.R. per l’accoglienza di persone con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare specialistica e/o prolungata, per le annualità 2016-2017 per richiedenti asilo e rifugiati</i> finanziato dal Ministero dell’Interno</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA NOVEMBRE 2014 A DICEMBRE 2015</p> <p>Sudarch srl – Dip. DARTE UNIRC – Coop Pronexus</p> <p>ATS</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Consulente amministrativo – Responsabile della Rendicontazione nell’ambito del <i>Progetto INTONACO NATURA finanziato dall’ASSE I Ricerca Scientifica, Innovazione Tecnologica e società dell’informazione linea di intervento 1.1.1.2: “Progetti di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale nei settori strategici regionali” del POR FESR Calabria 2007/2013</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA NOVEMBRE 2011 A DICEMBRE 2014</p> <p>Associazione Propentedattilo</p> <p>Associazione culturale</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Consulente amministrativo – Responsabile della Rendicontazione nell’ambito del <i>progetto Borghi Solidali finanziato da Fondazione con il SUD</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA MAGGIO 2012 A SETTEMBRE 2013</p> <p>Associazione Azimut alta Formazione (RC)</p> <p>Associazione no profit</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Consulente amministrativo – Responsabile della Rendicontazione nell’ambito del progetto <i>Progetto S.O.S. Save Our Students finanziato da Fondazione per il Sud nell’ambito del Bando Educazione dei Giovani 2010</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA APRILE 2009 A APRILE 2011</p> <p>Villaggio del Pino Srl</p> <p>Alberghi e ristoranti</p> <p>Consigliere</p> <p>Membro Collegio Sindacale</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità 	<p>GIUGNO 2019</p> <p>ODCEC RC – Fondazione ADC</p> <p>MINIMASTER REVISIONE LEGALE</p>

professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	DICEMBRE 2017 ODCEC RC – UNIV. MEDITERRANEA RC CORSO BASE DIRITTO FALLIMENTARE
professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	MAGGIO 2014 ODCEC RC L'Amministratore Giudiziario
professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	DA APRILE A GIUGNO 2012 ODCEC RC Revisore negli Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	DA GENNAIO 2000 A DICEMBRE 2002 Studio Commerciale Tirocinio professionale Dottore Commercialista e Revisore Contabile
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	OTTOBRE 1999 Università di Messina – Facoltà di Economia e Commercio Economiche Laurea specialistica in Economia e Commercio
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Buono Sufficiente Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro di gruppo acquisite nel corso della mia esperienza di educatore scout dell'Associazione Nazionale Guide e Scout Cattolici Italiani (Agesci), ambiente in cui il lavoro di gruppo e la condivisione delle esperienze sono principi fondamentali. Capacità di ascolto, mediazione, diagnosi delle situazioni e disponibilità al dialogo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di gestire gruppi di lavoro, di coordinamento e organizzative, acquisite tanto in ambiente lavorativo (cogestione di progetti di investimento e formazione), quanto nel corso dell'esperienza di educatore scout durante la quale ho gestito sia attività educative che prettamente logistiche (organizzazione e gestione di campi scout e di lavoro).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza di Programmi di Contabilità (Team SYstem) Buona pratica dei programmi Office: Word, Excel, Internet
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Flessibilità e capacità di adattamento a situazioni lavorative differenti, orientamento al risultato
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida A e B Patente nautica Brevetto di Sub Deep conseguito con didattica PSS Brevetto di Paracadutista conseguito presso la Scuola Militare di Paracadutismo di Pisa.

Il sottoscritto sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- *la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel presente curriculum;*
- *di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;*
- *di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 10 e 12 della Legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".*

Reggio Calabria 30.04.2021

In Fede

