

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIGOLI AGOSTINO
Indirizzo	202/B VIA SBARRE INFERIORI 89131 REGGIO CALABRIA ITALIA
Telefono	0965/892645 – 328 8793322
Fax	0965/892645
E-mail - pec	rigoli.agostino@libero.it – agostino.rigoli@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13 MAGGIO 1968
CODICE FISCALE	RGL GTN 68E13 H224K

PROFILO PROFESSIONALE

Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Esperto in amministrazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali, regionali
Iscrizioni:

ISCRIZIONI PROFESSIONALI

Albo Professionale ODCEC di Reggio Calabria dal 28.09.2005 al n. 522
Registro dei Revisori Contabili al n. 140361

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| Date | DA GENNAIO 2009 AD OGGI |
| • Società- Azienda | Studio Commercialisti Associati Fiumanò - Rigoli |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza Fiscale, Contabile, del lavoro e tributaria |
| • Tipo di impiego | Socio amministratore |
| • Principali mansioni e responsabilità | COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE |
| • Date | DA GENNAIO 2018 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ATAM SPA |
| • Tipo di azienda o settore | AZIENDA DI TRASPORTO METROPOLITANO DI REGGIO CALABRIA |
| • Tipo di impiego | CONSULENTE ESTERNO |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza Fiscale, Contabile e tributaria, amministrativa |
| • Date | DA GENNAIO 2003 A DICEMBRE 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Calveri srl – Reggio Calabria Via V. Emanuele III n. 51 |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza Fiscale, Contabile e tributaria |

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA APRILE 2004 A DICEMBRE 2007 CADI snc Reggio Calabria Viale Europa n. 56</p> <p>Antincendio antinfortunistica Consulente Controllo di Gestione/Recupero crediti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2005 AD OGGI Associazione Sub Sea Explorer</p> <p>Associazione Sportiva dilettantistica Socio fondatore Segretario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA APRILE 2000 A GIUGNO 2002 Innovareggio scarl Reggio Calabria Via Graziella n.1</p> <p>Società Consortile – Terziario avanzato Dipendente part time Addetto Amministrativo, Esperto in rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2001 AL 2004 Vari</p> <p>Centri di Formazione Professionali Prestazioni occasionali Docente in corsi di Formazione – Esperto in rendicontazione di finanziamenti comunitari, Creazione di impresa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA GIUGNO 2016 AD OGGI Ass.ne Coopisa – Ass.ne AMIR –</p> <p>ATS Collaborazione professionale Consulente del Lavoro – Responsabile della Rendicontazione nell'ambito del progetto <i>S.P.R.A.R. per l'accoglienza di persone con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare specialistica e/o prolungata, per le annualità 2016-2017 per richiedenti asilo e rifugiati</i> finanziato dal Ministero dell'Interno</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA NOVEMBRE 2014 A DICEMBRE 2015 Sudarch srl – Dip. DARTE UNIRC – Coop Pronexus</p> <p>ATS Collaborazione professionale Consulente amministrativo – Responsabile della Rendicontazione nell’ambito del <i>Progetto INTONACO NATURA finanziato dall’ASSE I Ricerca Scientifica, Innovazione Tecnologica e società dell’informazione linea di intervento 1.1.1.2: “Progetti di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale nei settori strategici regionali” del POR FESR Calabria 2007/2013</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA NOVEMBRE 2011 A DICEMBRE 2014 Associazione Propentedattilo</p> <p>Associazione culturale Collaborazione professionale Consulente amministrativo – Responsabile della Rendicontazione nell’ambito del <i>progetto Borghi Solidali finanziato da Fondazione con il SUD</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA MAGGIO 2012 A SETTEMBRE 2013 Associazione Azimut alta Formazione (RC)</p> <p>Associazione no profit Collaborazione professionale Consulente amministrativo – Responsabile della Rendicontazione nell’ambito del progetto <i>Progetto S.O.S. Save Our Students finanziato da Fondazione per il Sud nell’ambito del Bando Educazione dei Giovani 2010</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA APRILE 2009 A APRILE 2011 Villaggio del Pino Srl</p> <p>Alberghi e ristoranti Consigliere Membro Collegio Sindacale</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità 	<p>GIUGNO 2019 ODCEC RC – Fondazione ADC</p> <p>MINIMASTER REVISIONE LEGALE</p>

professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

Attestato di partecipazione

DICEMBRE 2017

ODCEC RC – UNIV. MEDITERRANEA RC

CORSO BASE DIRITTO FALLIMENTARE

Attestato di partecipazione

MAGGIO 2014

ODCEC RC

L'Amministratore Giudiziario

Attestato di partecipazione

DA APRILE A GIUGNO 2012

ODCEC RC

Revisore negli Enti Locali

DA GENNAIO 2000 A DICEMBRE 2002

Studio Commerciale

Tirocinio professionale

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

OTTOBRE 1999

Università di Messina – Facoltà di Economia e Commercio

Economiche

Laurea specialistica in Economia e Commercio

ITALIANO

INGLESE

Buono

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro di gruppo acquisite nel corso della mia esperienza di educatore scout dell'Associazione Nazionale Guide e Scout Cattolici Italiani (Agesci), ambiente in cui il lavoro di gruppo e la condivisione delle esperienze sono principi fondamentali. Capacità di ascolto, mediazione, diagnosi delle situazioni e disponibilità al dialogo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire gruppi di lavoro, di coordinamento e organizzative, acquisite tanto in ambiente lavorativo (cogestione di progetti di investimento e formazione), quanto nel corso dell'esperienza di educatore scout durante la quale ho gestito sia attività educative che prettamente logistiche (organizzazione e gestione di campi scout e di lavoro).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di Programmi di Contabilità (Team SYstem)

Buona pratica dei programmi Office: Word, Excel, Internet

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Flessibilità e capacità di adattamento a situazioni lavorative differenti, orientamento al risultato

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida A e B

Patente nautica

Brevetto di **Sub Deep** conseguito con didattica PSS

Brevetto di Paracadutista conseguito presso la Scuola Militare di Paracadutismo di Pisa.

Il sottoscritto sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- *la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel presente curriculum;*
- *di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;*
- *di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 10 e 12 della Legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".*

Reggio Calabria 30.04.2021

In Fede

